

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
50.YIL CUMHURİYET ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



‘‘Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.’’1923

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, ilelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevillerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk



Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri

İli:KOCAELİ		İlçesi: İZMİT			
Adres:	Kozluk Mahallesi İnönü Caddesi No: 9	Coğrafi Konum (link)	https://50ylcumhuriyetortaokul u.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0262 3216096	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	703245@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://50ylcumhuriyetortaokul u.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703245	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	298	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	350		Erkek	10
	Toplam	648		Toplam	38

SUNUŞ

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik ‘işleri doğru yapmaktır’ globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik ‘doğru işler yapmaktır.’ Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. 50.Yıl Cumhuriyet Ortaokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Gökhan DUMRUL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ 5 İçindekiler 6

TABLolar LİSTESİ	8
1.BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN Ekİbİ.....	10
1.2 PLANLAMA SÜRECİ.....	10
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	11
OKULUN KISA TANITIMI	12
2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ	12
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	13
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	17
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	19
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	21
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	22
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	23
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	24
• ÖĞRETMEN BİLGİLERİ	26
• OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	28
• SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	29
• OKULUMUZDA KURULAN KULÜPLER VE FAALİYET ALANLARI	32
• ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN ALINAN TEDBİRLER	33
• FİZİKİ İMKANLAR	33
• OKUL/ KURUMA ULAŞIM	33
• KANTİN / YEMEKHANE VE OKULUN ISINMA DURUMU.....	33
2.8. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	34
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	36
2.10. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	38
3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. MİSYONUMUZ.....	41
3.2. VİZYONUMUZ	41
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	41
3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER	42
TEMA I: EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	42
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	44
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME	46

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
EKLER:	50
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	50
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ.....	53
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.....	55

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri.....	4
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	13
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	17
Tablo 5. Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler	19
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	20
Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu	24
Tablo 8. Norm Bilgileri	25
Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri.....	28
Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	28
Tablo 11. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	28
Tablo 12. Mali Kaynaklar Analizi	29
Tablo 13. Mevcut Durum.....	29
Tablo 14. Son üç yılın öğrenci sayıları	30
Tablo 15. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu	30
Tablo 16. Öğrenci Devamsızlık Durumu.....	31
Tablo 17. Personel Devam Durumu	31
Tablo 18. Liselere Yerleşme Durumu.....	32
Tablo 19. Öğrenci Kulüpleri	32
Tablo 20. Fırsatlar	35
Tablo 21. Tehditler.....	35
Tablo 22. İçsel Faktörler	37
Tablo 23. Eğitime Erişim.....	38
Tablo 24. Gelişim ve Sorun Alanlarımız	38
Tablo 25. Tema I.....	42
Tablo 26. Tema II.1.....	43
Tablo 27. Tema II.2.....	43
Tablo 28. Tema III	44
Tablo 29. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	47

1.BÖLÜM
GİRİŞ VE
STRATEJİK
PLANIN HAZIRLIK
SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
GÖKHAN DUMRUL	Okul Müdürü	MURAT HANÖNÜ	Müdür Yardımcısı(Başkan)
EMEL BAŞ	Öğretmen	MÜKREM KIZILKAYA	Öğretmen
METİN ÇETİN	Öğretmen	PINAR KIZILTAN YAVUZ	Öğretmen
HAMİDE DIŞPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı	SİBEL ARSLAN	Öğretmen
BURCU ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Temsilcisi	SEVİNÇ TUĞRAL	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM

ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulun Kısa Tanıtımı

2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Temeli 29 Ekim 1973'te atılan okulumuz; 1975-1976 yılında, Yenituran İlkokulu'nun öğretmen ve öğrencileriyle birlikte taşınmasıyla 50.yıl Cumhuriyet İlkokulu olarak, ilk defa eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz; 1997-98 öğretim yılında sekiz yıllık temel eğitim yasa gereği, 50.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.adını almıştır. 1998-99 yılından itibaren 6.sınıf açılmış, 8.sınıf olarak ilk mezunlarını 2000-2001 öğretim yılında, 191 öğrenci olarak vermiştir.

Nüfusun artmasıyla ve İzmit'in en çok talep edilen okulu haline gelmesiyle, binamız ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir. Okulumuz velileri genel olarak sosyo-ekonomik düzeyi yüksek insanlardır. Büyük çoğunluğu üniversite mezunudur. Ticaretle uğraşan velilerimiz de çoğunluktadır. Bulduğumuz bölge, İzmit'in en eski yerleşim bölgelerinden olup merkezidir.

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun, okulumuz çevresindeki özel ve devlet anaokullarında okul öncesi eğitim aldığı tespit edilmiştir.

Mezunlarımız arasında toplumda belli noktalara gelmiş, kariyer sahibi bireyler bulunmaktadır. Örnek: Eski Büyükşehir Belediye Başkanı ve Milletvekili Sefa Sirmen, eski milletvekili İsmail Kalkandelen, karikatürist Nezh Danyal, Dr. Yazar Metin Yüce, eski futbolcu Metin Tekin, Sertaç Yalım gibi.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planının 1.amacında kayıt bölgemizde bulunan çocukların okullaşma oranlarının artırılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları bulunmaktadır. Okullaşma oranında stratejik planda belirlenen hedeflere yapılan tanıtım ve teşvik çalışmaları sonucunda büyük ölçüde ulaşılmıştır ancak devamsızlık konusunda belirlenen eylemlerin uygulanmasına rağmen istenen düzeye ulaşılamamıştır. Okullaşma oranının korunmasında mevcut stratejilerin devam ettirilmesi durumunun korunması bu hedefin yeni planda da yer alması gerekliliğini doğurmaktadır. Ancak devamsızlık konusunda yeni eylemler ortaya koyarak bu stratejik hedefin yeni planda da yer almasının gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

2.amaç olarak Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılması belirlenmiştir.

1.hedef olarak ta Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımın artırılması belirlenmiş ancak istenen başarı belirlenen eylemlerin çeşitli nedenlerle tam uygulanamaması nedeniyle elde edilememiştir. Bu hedefin mevcut eylemler ve belirlenecek yeni eylemlerle desteklenerek yeni planda uygulanması uygun olacaktır.

2.hedef ise İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimizin geliştirilmesidir. Yine ancak istenen başarı belirlenen eylemlerin çeşitli nedenlerle tam uygulanamaması nedeniyle elde edilememiştir. Bu hedefin mevcut eylemler ve belirlenecek yeni eylemlerle desteklenerek yeni planda uygulanması uygun olacaktır.

2019-2023 Stratejik planında 3.amaç Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesidir. Buradaki performans göstergelerine kısmi olarak ulaşılmıştır. Ulaşılamayan göstergelerin yine yeni planda yer alması uygun olacaktır.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

50.Yıl Cumhuriyet Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 3’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3. *Mevzuat Analizi*

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)

kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	
6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak ,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
11. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı

değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
12. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

TEMEL ÜST POLİTİKA ANALİZİ	Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeler
	12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
	Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
		Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
		Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	
Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi

	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1,733.2,734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2,739.3, 739.4, 740.4,742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir

	İstihdama Katılımı	
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyonu 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitaplarının Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7.Arşiv Hizmetleri 8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İzmit Kaymakamlığı		√	5	5	5
İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

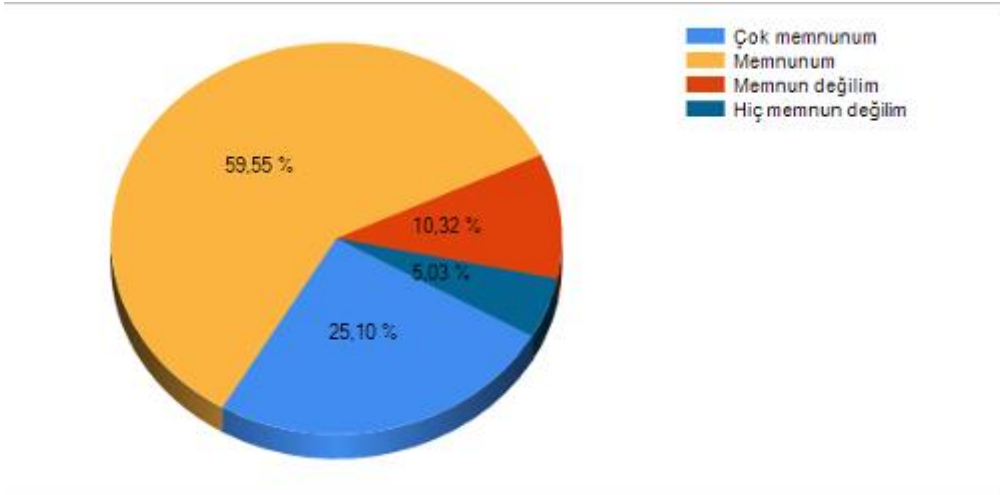
Okulumuz öğrencilerine yönelik uygulanan “Öğrenci Memnuniyeti” anketine 487 öğrenci katılmış olup öne çıkan sonuçlar aşağıda paylaşılmıştır.

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- İlgi duyduğum sportif faaliyetleri okulda yapma imkânı buluyorum
- Okulum sahip olduğum yeteneklerimi geliştirmeme imkân sağlar
- Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir
- Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınır
- Okulda kendimi güvende hissediyorum
- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir
- Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır
- Okul laboratuvarından yeterince yararlanıyorum
- Okul Müdür ile gerek duyduğumda rahatça konuşabiliyorum

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

- Evimden okula ulaşım kolaydır
- Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır
- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir
- Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır
- Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim
- Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır
- Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı
- Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapan 35 öğretmene uygulanan memnuniyet anketinin sonuçları şu şekildedir;

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.

- Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.
- Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.
- Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.
- Aldığım ücret yeterlidir.

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

- Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.
- Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.
- Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.
- Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.
- Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum

Veli Anketi Sonuçları:

322 okul velisine uygulanan “Veli Memnuniyeti” anketi sonuçlarından öne çıkan sonuçlar ise şöyledir.

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum
- Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.
- Okul Aile Birliği veli görüşlerini dikkate almaktadır.
- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir
- Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir
- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir
- Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.
- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum
- Okulun içi ve dışı temizdir
-

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

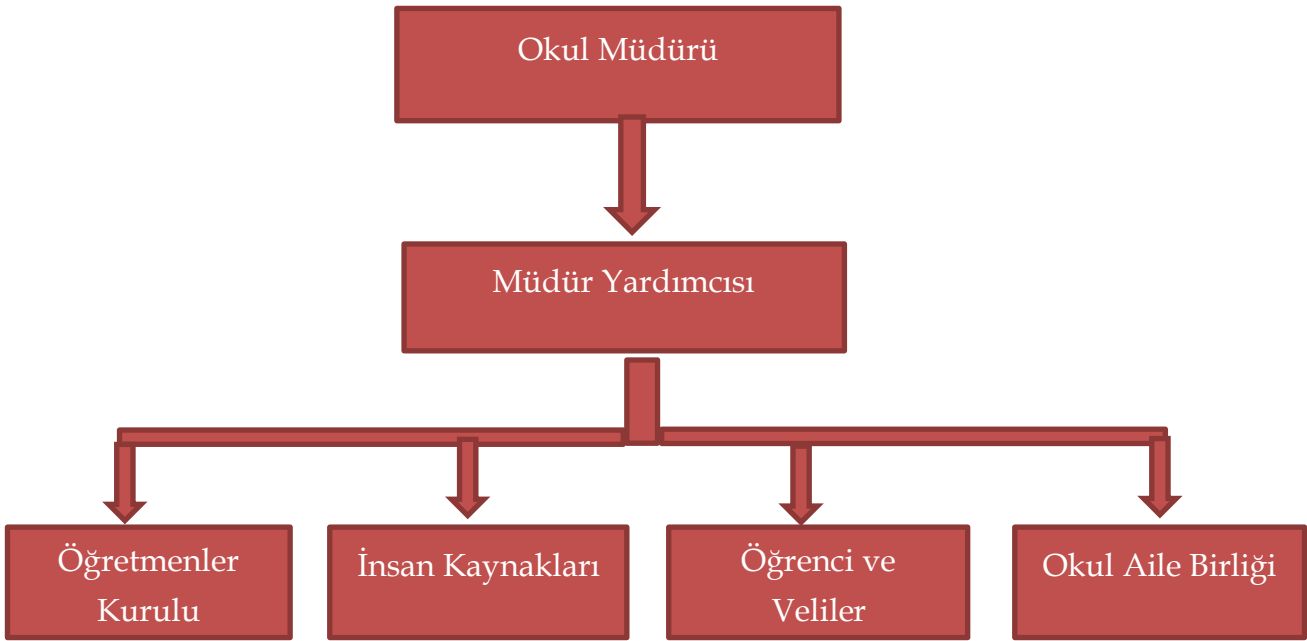
- Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim
- Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim
- Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir
- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır
- Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum
- Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim

- Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim
- Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırım
- Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir
- Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir
- Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Şeması:



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu

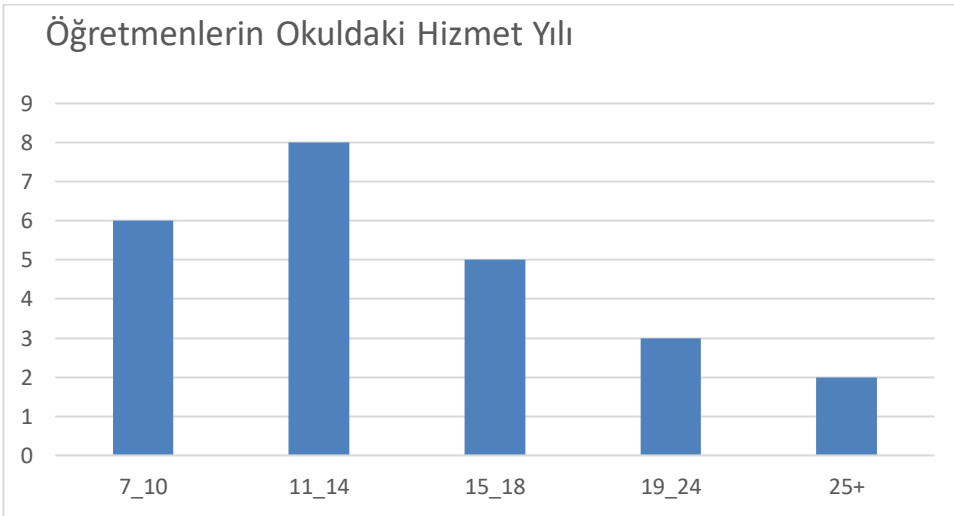
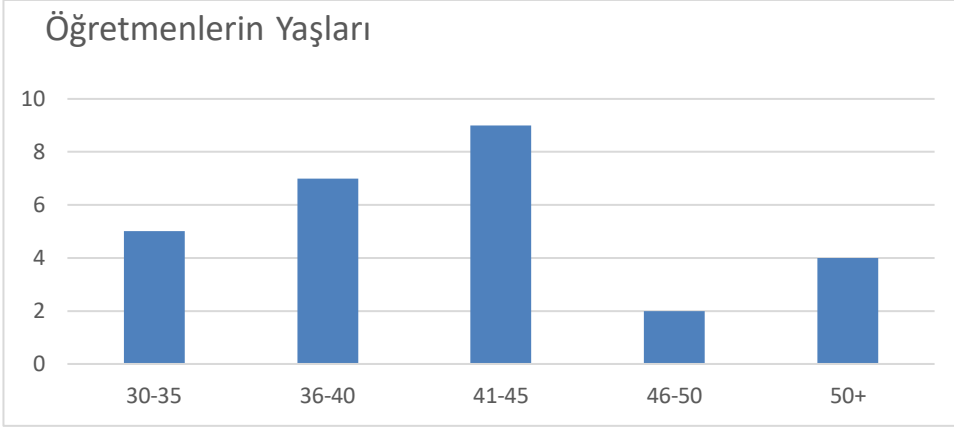
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	7	28	35
Rehber Öğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Toplam Çalışan Sayıları			44

Tablo 8. Norm Bilgileri

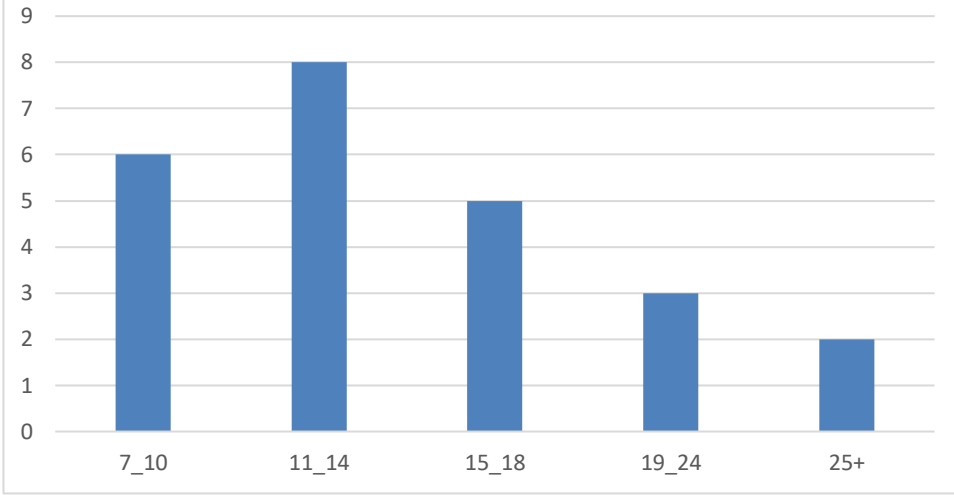
Branş	Norm Sayısı	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	2	2	0
Türkçe	5	5	0
Matematik	6	6	-1
Fen Bilimleri	5	5	0
Sosyal Bilgiler	2	2	0
Din Kült. ve Ahl. B.	2	2	0
İngilizce	6	6	0
Görsel Sanatlar	1	1	0
Beden Eğitimi	2	2	0
Müzik	1	1	0
Teknoloji Tasarım	1	1	0
Bilişim Teknolojileri	1	1	0
Rehberlik	2	2	0
Okul Öncesi	0	0	0

Özel Eğitim	0	0	0
-------------	---	---	---

- **Öğretmen Bilgileri**



Öğretmenlerin Toplam Hizmet Yılı



Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	648	30	486	3	25	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mB

- **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X

Şube Sayısı	20	Kodlama Atölyesi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3683m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1800m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1883 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250m2			
Kantin (m2)	50 m2			
Tuvalet Sayısı	16 adet			
Diğer (.....)				

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. *Mali Kaynaklar Analizi*

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.754,00	808.662,45	1080.000	1200.000	1300.000	1400.000
Okul Aile Birliği	27.000,00	255.000	600.000	750.000	850.000	900.000
Kira Gelirleri	160.000,00	270.000	350.000	400.000	525.000	600.000
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	487.754,00	525.000	2030.000	2350.000	2675.000	2900.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 13. *Mevcut Durum*

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	89	82	171
6.Sınıf	67	85	152
7.sınıf	60	88	148
8.sınıf	82	95	177

Derslik Başına Düşen Sayısı	Başına Öğrenci	32,40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,40
Öğretmen Düşen Sayısı	Başına Öğrenci	18,51	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	20
Öğrenci Düşen Gider Miktarı	Başına Toplam	810TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15 yıl
Kaynaştırma Eğitimi Öğrenci Sayısı	Alan	5	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	0

Tablo 14. Son üç yılın öğrenci sayıları

Yıl	Toplam Öğrenci Sayısı
2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı	641
2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı	635
2023-2024 Eğitim - Öğretim yılı	648

Tablo 15. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5. sınıf			
	6. sınıf	152	35	20,71
	7. sınıf	145	51	32,10
	8. sınıf	170	105	77,38
2022-2023	5. sınıf			
	6. sınıf	184	58	41,60
	7. sınıf	152	80	66,25
2023-2024	8. sınıf	145	85	62,50
	5. sınıf			
	6. sınıf			
	7. sınıf			
	8. sınıf	177	24	13,55

Tablo 16. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2022-2023	5. sınıf									
	6. sınıf									
	7. sınıf									
	8. sınıf									
	Toplam	635	17	21	38	13,05	7	6	13	4,46
2023-2024	5. sınıf	171	10	12	22	12,86		1	1	1,29
	6. sınıf	152	12	8	20	13,15	1	1	2	2,30
	7. sınıf	148	13	16	29	19,59	2		2	2,56
	8. sınıf	177	11	19	30	16,94	1	4	5	6,17
	Toplam	648	46	55	101	15,58	9	11	21	5,14

Tablo 17. Personel Devam Durumu

	2021 (Covid dönemi)	2022	2023
Toplam Kullanılan Rapor/İzin Sayısı (gün)	4 526	280	153
Haftalık Ortalama Rapor/izin Sayısı (gün)	10,14	6,73	2,92
Öğretmen başına haftalık ortalama Rapor/İzin Sayısı	0,44	0,29	0,12

Tablo 18. Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	145	140	18	12,4	15	10,3	112	77,2	2	1,37
2021-2022	150	148	20	13,3	12	8	77	78,66	1	0,66
2022-2023	172	168	26	15,11	10	5,81	136	79,06	1	0,58

- **Okulumuzda Kurulan Kulüpler ve Faaliyet Alanları**

Tablo 19. Öğrenci Kulüpleri

KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	Kütüphane kaynaklarının belirlenmesi ve artırılması
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Kütüphane kaynaklarının doğru ve düzenli kullanılması
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	Afete hazırlık çalışmaları, tatbikatlar, bilinçlendirme çalışmaları
DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ	İnsan hakları ve demokrasi konusunda bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları
FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ	Fotoğraf sanatının yaygınlaştırılması ve sergilenmesi
SOS. YAR. VE DAY. KULÜBÜ	Sosyal yardımlaşma faaliyetlerinin organizasyonu
SAĞ. TEM. VE BESL. KULÜBÜ	Okul sağlığı projesinin yürütülmesi
TRAFİK GÜVEN. VE İLK YARDIM KULÜBÜ	Trafik ve ilk yardım konusunda bilinçlendirme çalışmaları
GEZİ TAN. VE TURİZM KULÜBÜ	Okul gezilerinin organizasyonu
BİLİM VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	Tübitak 4006 projeleri yürütme işlemleri
MEDENİYET VE DEĞERLER KULÜBÜ	Değerler eğitimi çalışmalarının organizasyonu

KIZILAY KULUBÜ	Kan bağışısı projeleri organizasyonu
ÇEVRE KORUMA	Çevre bakımı ve ağaçlandırma çalışmaları
YEŞİLAY KULÜBÜ	Yeşilay faaliyetlerinin organizasyonu
ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ	Okul enerji yönetiminin organizasyonu
SPOR KULÜBÜ	Sportif faaliyetlerin organizasyonu ve yönetimi

- **Engelli Öğrenciler için alınan tedbirler**

Okulumuzda 4 tane bedensel engelli öğrenci bulunmaktadır. Öğrencinin öğrenin gördüğü derslik zemin katta ve engelli wc ye yakın derslik olacak şekilde düzenlenmiştir. Engelli rampası ve ihtiyaç anında kullanabileceği asansör mevcuttur.

- **Fiziki İmkanlar**

Okulumuzda 1 fen laboratuvarı, 1 kodlama sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak, 1 rehberlik servisi , 3 idari oda ve 20 derslik bulunmaktadır. Fiziki imkanlar ihtiyaca cevap verecek niteliktedir ve okulun devam ettiği her gün sıklıkla kullanılmaktadır.

- **Okul/ Kuruma Ulaşım**

Okulumuzda öğrenim gören tüm öğrenciler okulun yakın çevresinde ikamet ettiğinden herhangi bir ulaşım aracına ihtiyaç duymadan kendi imkanlarıyla ulaşım sağlamaktadırlar. İhtiyaç anında şehir hastanesi tramvay hattı ile şehir hastanesine giden tüm şehir içi ulaşım araçları okulumuza ulaşımı sağlamaktadır. Öğretmenler ve diğer personel ise kendi özel araçlarıyla ulaşım sağlamaktadır.

- **Kantin / Yemekhane ve Okulun Isınma Durumu**

Okulumuzda yaklaşık 50m² kapalı kantin mevcuttur. Okul aile birliği tarafından kiraya verilmek suretiyle işletilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin ihtiyacına cevap verecek niteliktedir. Kantin kirasından elde edilen gelir ile okulumuzun bakım, onarım, temizlik gibi temel ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğrencilerin dışarı çıkması ancak velilerin izniyle ve çıkış kartı uygulamasıyla düzenlenmektedir.

Okulumuzun ısınma ihtiyacı kalorifer sistemiyle giderilmektedir. Yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Isınma sisteminin bakımı düzenli olarak yapılmakta ve kayıt

altına alınmaktadır. Isınma sorunu bulunmamaktadır. Kalorifer sisteminin çalışırılığını belgesi de mevcut olan okul yardımcı personelimiz sağlamaktadır.

- **Sivil savunma çalışmaları**

Okulumuzda çalışır durumda yangın alarm ve ikaz sistemi bulunmaktadır. Yangın tüpleri düzenli olarak kontrol edilmekte ve işler durumdadır. Her dönem en az 1 kez yangın ve personel tahliye tatbikatı yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

2.8. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 20. *Fırsatlar*

Politik	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İzmit Belediyesi'nin Okulumuza desteği ile var olan imkânlar gelişmektedir.
Ekonomik	Okulumuz aile birliğinin ve velilerinin çalışmaları ile Okulumuz ekonomik açıdan güçlenmektedir.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararları ve faaliyetleri desteklemesi.- Spor tesislerine ve piknik alanına yakın ve ulaşımın rahat olması.(Cephanelik mesire alanı)- Okulun toplumdaki imajı
Teknolojik	Okulumuzda Fatih Projesi ile teknik alt yapı ve yeterli teknolojik imkanlar mevcuttur.
Mevzuat-Yasal	Tüm Faaliyetler kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.
Ekolojik	Çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek için TEMA, Belediyeler v.b. kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo 21. *Tehditler*

Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Dar gelirlili ailelerin çokluğu,- Okulumuz spor salonunun olmaması,- Teknolojik alt yapı ile teknolojik donanımın bakım, onarım ve kullanım maliyetlerinin yüksek olması. -İki bina ve çok büyük bir bahçe olması nedeniyle ihtiyaçların fazla olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Okul öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik seviyelerinin okula yansımaları, eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkilemesi.- Velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması- Çevre de öğrencilere olumsuz teşkil edecek olayların çok yaşanması
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Velilerin toplantıları katılımının az olması nedeniyle, yönetmelik ve kanunlar konusunda bilinçsiz olmaları,- Kıdem yılı az olan öğretmenlerin fazla olması nedeniyle deneyim eksikliği ve mesleki etik konusunda sorunlar yaşanması.
Ekolojik	Paydaşların çevre konusunda yeterli bilince sahip olmaması.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırimda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Tablo 22. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">- Öğretmenler ve okul idaresi güvenilir insanlardır- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir- Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir- Yöneticiler işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir- Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir- Veliler, öğretmenlerle ihtiyaç duyduğu an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilir- Okulumuz rehberlik servisi aktif işlemektedir.- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır- Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalara gerekli hassasiyet gösterilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- Güvenlik personelinin olmaması- Okul laboratuvarından yeterince yararlanılamaması- Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler yetersiz olması- Sportif faaliyetlerin yetersizliği- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaması- Okulun vizyonunun veliler tarafından bilinmemesi- Okul çevresinin temiz olmaması- Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olması- Yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemesi

2.10. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 23. Eğitime Erişim

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 24. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlıkları ve okul terki ile ilgili kısmi de olsa sorunlar yaşanmaktadır. Risk grubu 5 öğrenci civarındadır
2	Akademik açıdan başarının istenen düzeyde olmaması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Velilerin büyük çoğunluğu ilkökul mezunu olduğundan eğitime yeterince önem verilmemektedir. Bilinçlendirme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
3	Başarılı öğrenciler okulumuzu yeterince tanımadığından zaman zaman çevre okulları tercih etmektedirler.
4	Okulumuzda her öğrenciye hitap eden sportif ,sosyal ve sanatsal faaliyetlerin bulunması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
2	Maddi imkanların yetersizliği, Var olan bilgisayar ve fotokopi makinalarının kullanım süreleri aştığı için yenilerine ihtiyaç duyulması
3	Okul bahçesi dışında araç park edecek yerlerin sıkıntılı olması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
7	Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi için kaynak sağlanamaması

3.BÖLÜM

GELECEĞE

BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bir üst öğrenime-hayata hazır, çağımız gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde, ruh ve beden sağlığı açısından kendisine güvenli, bilgi ve becerilerle donanımlı, toplumla ve kendisiyle barış, bilimin üstünlüğünü kendisine ilke edinen, çevre bilincine sahip gençler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Evrensel ve toplumsal değerlere saygı duyan, paylaşımcı, katılımcı, özgür düşünceye sahip, değişim ve gelişime açık, sorgulayan, çok yönlü bireyler yetiştirmek için çağdaş eğitim olanağı sunan; tüm çalışanların işbirliği ve dayanışma içinde, her gün daha iyiye ve güzele ulaşmaya çalıştığı bir okul olmak istiyoruz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı
- 2) Tüm ilişkilerde insana saygı esasına göre hareket edildiği; çalışan ve hizmet alanlarının beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
- 3) Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
- 4) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,
- 5) 50.Yıl Cumhuriyet Ortaokulu'nun değerli bir ferdi olmanın gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

3.4.Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 25. Tema I

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin okulu bırakma, sınıf tekrarı ve devamsızlık sorunlarını gideren, akademik başarılarını yukarıya taşıyan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin okulu bırakma, sınıf tekrarı ve devamsızlık sorunları giderilecek, akademik başarıyı yukarıya taşıyacak faaliyetler arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	96	97	98	99	100	100	Her Yılın Eylül Ayı	
PG 1.1.2 Okulumuz öğrencilerinden okul terki gerçekleştirenlerin oranı (%)	10	2	1	0	0	0	0	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	22	4,46	0	0	0	0	0	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	
PG 1.1.4 Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıranlardan devam eden öğrenci oranı (%)	0	50	60	70	80	90	90	Her Yılın Eylül Ayı	
PG 1.1.e Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanların oranı (%)	10	30	30	10	0	0	0	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Öğretmenler Kurulu, Kayıt alım bölgesindeki İlkokul Müdürlükleri								
Riskler	-Kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilere ulaşamama -Duyarsız veliler -Kaymakamlıkça gerekli yaptırımların uygulanmaması -Özel Kurslara kayıt yaptıran öğrenciler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılarak okul tanıtım çalışmalarına devam edilecek.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileriyle görüşmeler planlanacak.Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, WC ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.Okul devamsızlığının azaltılması için İlçe M.E.M ve RAM ile işbirliği yapılacaktır. Risk Grubunda yer alan öğrencilerin okula kazandırılması için sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilecektir.Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt ve devam konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacak								
Maliyet Tahmini	20000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrenciler farklı okullara kayıt yaptırmak istemektedirler.Veliler devam konusunda yeterince destek vermemektedir								
İhtiyaçlar									

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 26. Tema II.1

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin toplumsal yaşam becerileri, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Velilerle yapılan görüşme sayısı	20	52	75	100	125	150	180	Yılda iki kez	Her yıl sonu
PG 2.1.2 Velilerin ve öğrencilerin memnuniyetlik durumu (anket sonuçları) (%)	15	78	85	90	90	95	100	Yılda iki kez	Her yıl sonu
PG 2.1.3 Sınav analiz değerlendirmesi	20	3 kez	3 kez	3 kez	3 kez	3 kez	3 kez	Her sınav sonrası	Her yıl sonu
PG 2.1.4 Ödüllendirilen öğrenci sayısı	15	203	220	230	240	250	270	Her dönem sonu	Her yıl sonu
PG.2.1.5 Değerler eğitimi çalışmaları	20	5	7	9	11	13	14	Her yıl sonu	Her yıl sonu
PG.2.1.6 Okulda yapılan bilimsel kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde alınan başarı,sergi, sunum sayısı	1	11	15	18	20	22	24	Her yıl sonu	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, stk'lar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin yapılan davetlere iştirak etmemesi • Sınav analiz dönütlerinin uygulanmasında zaman yönetimi • Maddi kaynakların yetersizliği 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarının artması için velilerle işbirliğine gidilecek. • Okulda rutin aralıklarla kazanım sınavları yapılacak ve öğrencilerin gelişimleri gözlemlenecektir • Yapılan kazanım sınavlarının değerlendirilmesi yapılarak veli ve öğrencilerle paylaşılacak, istenen düzeyde olmayan öğrenciler için programlama çalışmaları yapılacak. • Sene başı ve sene sonu memnuniyet anketleri düzenlenip değerlendirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	32.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Veliler anketlere istenen düzeyde katkı sağlamamaktadır. • Maddi kaynaklar yetersizdir. 								

Tablo 27. Tema II.2

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 3.1	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.3.2.1. Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%)	20	68	70	75	80	90	100	Her Yıl Sonu		Her yıl sonu
PG.3.2.2. TÜBİTAK 4006,Erasmus+ projelerine başvuru sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Her Yıl Sonu		Her yıl sonu
PG.3.2.3. E-twinning proje sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Her Yıl Sonu		Her yıl sonu
PG.3.2.4. Sosyal sportif faaliyet sayıları	20	5	7	10	12	15	20	Her Yıl Sonu		Her yıl sonu
PG.3.2.5. Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	20	5	8	8	8	8	8	Her Yıl Sonu		Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, stk'lar									
Riskler										
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılabacaktır. Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. • Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir. • Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. • Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. • Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	56.000TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri başvuru yetkinliğine sahip personel sayısı azlığı 									

TEMA III: Kurumsal Kapasite

Tablo 28. Tema III

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 İş Güvenliği ve Diğer işlerle ilgili Onarım Belgeleri, Fotoğrafları	20	2	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Her yıl sonu	Her yıl sonu
PG 4.1.2 Tatbikatlar	20	2	4	6	6	6	6	Her yıl sonu	Her yıl sonu
PG 4.1.3 Temizlik ve Hijyen ile ilgili belgeler	20	1	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Yılda bir	Her yıl sonu
PG 4.1.4 Kantin Denetim raporu	20	5	9	9	9	9	9	Ayda bir	Her yıl sonu
PG 4.1.5 Fen Bilimleri öğretim materyallerini kullanma oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	Öğretim yılı boyunca	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, Okul aile birliği, kantin denetleme kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe M.E.M, Tarım İlçe Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maddi imkanların yetersizliği 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Okul güvenliği ile ilgili eksiklerin giderilmesi (Merdivenlere ağ yaptırılması, dolapların sabitlenmesi, gerekli uyarı levhalarının konulması vb.) İtfaiye Müdürlüğü ile ortak tatbikatlar yapılması, seminer düzenlenmesi. Ayrıca Sivil savunma Kulübünün her dönem en az 1-3 kez tatbikat yapması Okulum Temiz belgesi başvurusunda Bulunulması, Kazan Dairesi,su deposu, asansör bakım sözleşmeleri yapılması. Fen laboratuvarı kullanım planı hazırlanarak tüm öğrencilerin faydalanması sağlanacak 								
Maliyet Tahmini	35.000TL								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 29. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

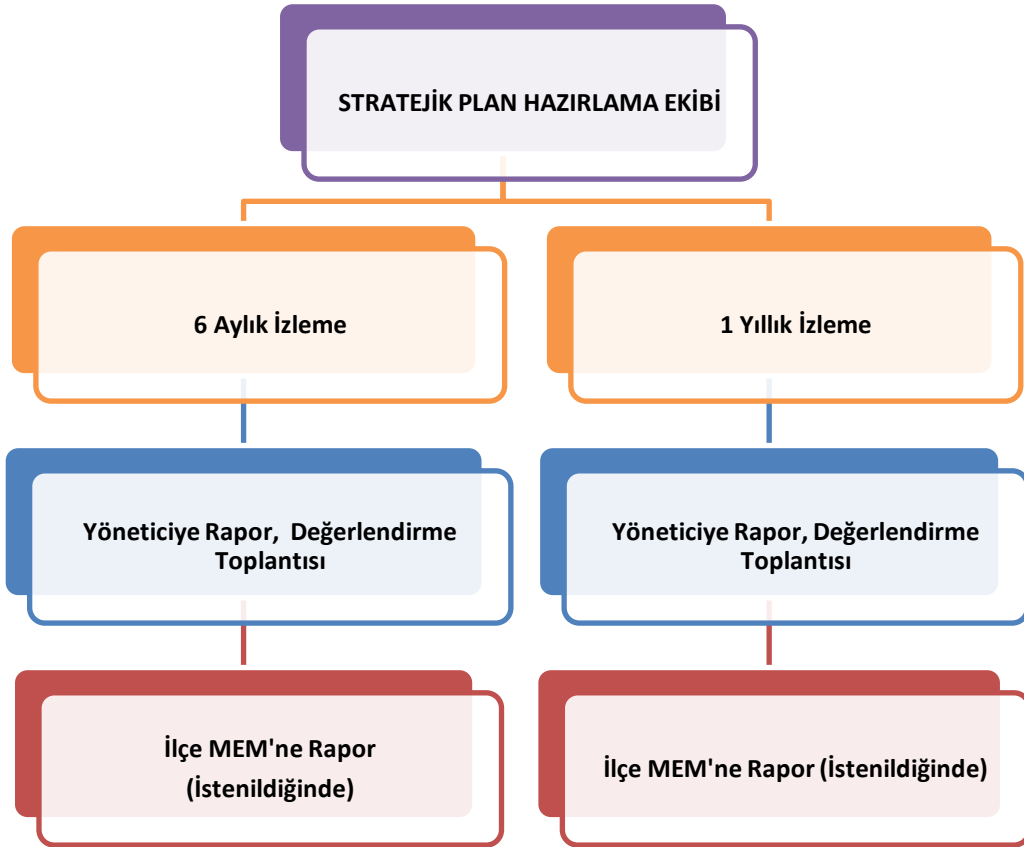
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4000	4000	4000	4000	4000	20.000
Hedef 1.1	4000	4000	4000	4000	4000	20.000
Amaç 3	10000	15000	20000	210000	22000	88.000
Hedef 2.1	5.000	6.000	7.000	7.000	7.000	32.000
Hedef 2.2	5.000	9.000	13.000	14.000	15.000	56.000
Amaç 3	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 3.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Genel Yönetim Giderleri	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
TOPLAM	21.000	27.000	33.000	35.000	37.000	243.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



EKLER:**VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

Sıra No	KONULAR	DÜZEY				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2	Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					
GÜVENİRLİK						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim					
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim					
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.					
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.					
GÜVENLİK						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
KARARLARA KATILIM						
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.					
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.					
15	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.					

16	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır					
17	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum					
ÖĞRENCİ İŞLERİ						
18	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanılır.					
19	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.					
20	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.					
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ						
25	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
26	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
27	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.					
28	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.					
29	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor					
30	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
31	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
32	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
33	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.					
DERS ARASI (TENEFFÜSLER)						
34	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.					
35	Ders aralarında dinlenme imkanı bulmaktadır.					
36	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ						
37	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.					
38	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim					
39	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim					
OKULUN FİZİKİ ORTAMI						
40	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
41	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.					

42	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
43	Okulun içi ve dışı temizdir.					
OKULUN KANTİNİ						
44	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.					
45	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.					
SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER						
46	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
47	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
48	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı her kесе fırsat tanınmaktadır.					
49	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum					
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, VE TAKDİR BELGELERİ						
50	Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.					
51	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM						
52	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.					
53	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.					
54	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.					
55	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.					
56	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler					
57	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.					
58	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.					

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

A-KARİYER BELİRLEME	Düzy				
	En Az		En		
	Çok				
	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.					
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
4-Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.					
B-İLETİŞİM					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.					
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.					
D-Fırsat eşitliği					
1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim					
E-Kararlara Katılım					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
F-Yönetimden memnuniyet					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					

5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.					
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
7-Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.					
8-Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					
G-Takdir, tanıma sistemi					
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
3-Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
H-Performans Değerlendirme					
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar					
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.					
3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.					
İ-Destek					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
J-Okulda bulunan araç, gereç					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.					
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
K-Okul ortamı					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					

2-Okulda kendimi güvende hissedirim.					
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
4-Aldığım ücret yeterlidir.					
5-Okul yönetiminden memnunum.					
6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler					
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.					
M-Genel memnuniyet					
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.					
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.					
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.					
4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.					
5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.					
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.					
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.					
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.					
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.					
10-Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.					
11-Okulun fiziki görüntüsü ve olanakları yeterlidir.					

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Ulaşılabilirlik ve İletişim	Düzey				
	En Az			En Çok	
	1	2	3	4	5
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.					
3. Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum					
4. Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum.					
5. Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum					
6. Evimden okula ulaşım kolaydır.					
Dilek, Öneri ve Şikayetler					
7. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir					
8. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir					
9. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir					
10.Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					

Güvenilirlik					
11. Okul yönetimine güvenirim					
12. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır					
Güvenlik					
13. Okulda kendimi güvende hissediyorum					
14. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır					
15.Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
16.Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
Kararlara Katılım					
17. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır					
18. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir					
Öğrenci İşleri					
19. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir					
20.Okulun öğrenci işlerinde güleryüzlü karşılanırsınız					
21.Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)					
22. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum					
23. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir					
24. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir					
25.Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
26.Derslerin işlenişinde bilgisayar, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
27.Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
Okulun Kantini					
28. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum					
29.Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler					
30. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
31.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.					
32.Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
33.İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum					
Belirli Gün ve Haftalar					
34.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
35. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.					
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim					
36.Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
37. Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					

38.Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
39.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
40.Tercih Őansım olsa yine bu okulu seęerdim.					
41. Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:					
42. Okulumuzda neleri deęiŐtirmek isterdiniz:					

GÖKHAN DUMRUL

Okul Mdrt